

Nombre.....

Alumno n.º.....

Apellidos.....

Domicilio.....

Población.....

Provincia.....

Advertencia: Toda reparación, puesta a punto o ajuste de cualquier aparato o montaje que se remita al Centro para su comprobación produce unos gastos que corren a cargo del alumno. Estos gastos incluyen: material empleado, mano de obra especializada, gastos de transporte. Estos gastos se facturarán al alumno a estricto coste. El alumno recibirá con anterioridad al envío del aparato o montaje revisado factura detallada de dichos gastos, que deberá abonar por anticipado mediante giro postal.

**Montaje, fase
o aparato que se remite.****Trabajo que se solicita** (señalar con X) ☐ Corrección ☐ Comprobación ☐ Reparación☐ Ajuste ☐ Otros motivos (detállense):.....

* Reexpidan el montaje por la Agencia:.....

(A llenar por el Centro)

Recibido..... Corregido..... Expedido.....

NOTA IMPORTANTE: Esta hoja, debidamente cumplimentada por el alumno, debe ser adjuntada a todo montaje o aparato que se remita a los Laboratorios del Centro para su corrección, comprobación, reparación o puesta a punto. Los aparatos que se reciban sin esta hoja nos veremos obligados a retenerlos en espera de la misma, pues sin este requisito no podrán ser pasados a nuestros Laboratorios, con el consiguiente retraso en la buena marcha de sus estudios.

Recibimos el montaje de referencia en la fecha indicada y aceptamos su revisión en un plazo máximo de.....días.

CORRECCION PRACTICA N.º.....

Fecha.....

Reparador Sr.....

El material utilizado y la mano de obra empleada se consignarán en una Hoja de Ruta anexa.

CALIFICACION
PRACTICA:.....PUNTOS

Recibi,

El Jefe de Profesorado